

### Sehr geehrte Eltern und Erziehungsberechtigte,

Sie erhalten im Folgenden aktuelle Informationen zu unserem *neuen Schüler- und Eltern-Informationssystem WebUntis*. Wir steigen vom Elternportal dauerhaft auf dieses um.

*WebUntis* ist sowohl über einen **Browser** ([www.webuntis.com](http://www.webuntis.com)) als auch über die **App Untis Mobile** erreichbar. Diese kann entweder im *Apple App Store* oder im *Google Play Store* kostenlos heruntergeladen werden.

Die neue Plattform enthält zahlreiche Module der schulischen Verwaltung und Kommunikation und erfüllt alle Datenschutzrichtlinien.

---

### Registrierung Ihrer Kinder bei WebUntis

Ihre Kinder haben bereits am ersten Schultag ihre eigenen Zugangsdaten für die Registrierung bei *WebUntis* erhalten. Bitte sorgen Sie dafür, dass Ihre Kinder sich auch wirklich **selbst** bei *WebUntis* registrieren. Es ist zwingend erforderlich, dass sich die Schüler:innen regelmäßig über den Webbrowser oder die UntisApp über Vertretungsplan und angekündigte Leistungsnachweise selbstständig informieren (können). Außerdem erhalten die Kinder wichtige Benachrichtigungen über das Portal, und es ist auch möglich, dass Kolleg:innen über *WebUntis* wichtige Informationen und Material an Ihre Kinder versenden.

---

### Registrierung der Eltern bei WebUntis

Nach Erhalt der Login-Daten können Sie sich als Erziehungsberechtigte bei *WebUntis* registrieren. Das ist ebenfalls zwingend erforderlich, da die Schule die komplette Elternkommunikation vom Elternportal auf *WebUntis* umstellt.

Somit melden Sie Ihre Kinder ab **Montag, den 07.11.2022** (nach den Herbstferien) bitte nur noch über *WebUntis* abwesend, stellen darüber Befreiungsanträge und sehen den Stundenplan Ihrer Kinder mit eventuellen Vertretungsstunden. Sie können die Prüfungstermine einsehen und erhalten alle Elternbriefe über *WebUntis*.

Nehmen Sie die Registrierung am besten unter einem Web-Browser vor ([webuntis.com](http://webuntis.com)). Die Registrierung ist nicht mit allen App-Versionen möglich.

Ihr Kind erhält/Ihre Kinder erhalten in den nächsten Tagen pro Kind zwei Zettel mit Logindaten. Diese Zettel können Sie bei Bedarf beliebig unter den Erziehungsberechtigten aufteilen, jede/r Erziehungsberechtigte erhält somit einen eigenen Elternaccount. Die Logindaten umfassen den Benutzernamen sowie ein Passwort. Der Anmeldeprozess ist identisch zum Vorgehen bei den Accounts Ihrer Kinder. Sie können das detaillierte Vorgehen noch einmal am Ende dieses Dokuments einsehen.

Sollte Ihr Kind nicht anwesend sein, so erhalten Sie die Login-Daten individuell an die bei uns hinterlegte E-Mailadresse zugeschickt.

---

### Hinterlegte E-Mailadressen in den Schüleraccounts

In den Accounts Ihrer Kinder sind vereinzelt die E-Mail-Adressen der Eltern hinterlegt. Wenn dies nicht gewünscht ist, kann die E-Mail-Adresse gelöscht oder gegen eine E-Mail-Adresse des Kinds ausgetauscht werden.

- In *Webuntis* (Browser) klicken Sie dazu links unten auf den Namen des Kindes.
- Im Reiter „Allgemein“ können Sie unter „E-Mail Adresse“ die Adresse einfügen/ändern/löschen.
- Bestätigen Sie den Vorgang noch mit „Speichern“.

Wenn eine E-Mail-Adresse hinterlegt ist, kann ein vergessenes Passwort bei Vorliegen des Benutzernamens und des E-Mail-Adresse an diese automatisiert versendet werden.

---

## Hinterlegte E-Mailadressen in den Elternaccounts

In den Elternaccounts sind noch keine E-Mail-Adressen hinterlegt. Sie können diese aber analog zum Ändern der E-Mail-Adressen in den Accounts Ihrer Kinder einfügen und speichern. Ein Passwort-Recovery für vergessene Passwörter ist dann ebenso möglich.

---

## Stundenpläne

Eltern sowie Schüler:innen haben mit der Einrichtung Einblick in den eigenen Stundenplan und die jeweiligen Vertretungen. Da in der Regel noch vor 8:00 Uhr die tagesaktuellen Vertretungen eingearbeitet sind, können diese vor Unterrichtsbeginn abgerufen werden.

---

## Sprechstunden

Sie können ab sofort eine Zeit in der Sprechstunde einer Lehrkraft buchen (Browser: Sprechstunden (links) // App: Start (unten links) Sprechstunden). Jede Stunde ist in drei 15-Minuten-Slots unterteilt. Im Falle einer Buchung erhält die Lehrkraft eine Mitteilung und kann Ihnen auch schreiben, falls sie nicht anwesend sein sollte. Bitte kommen Sie nicht einfach ohne Buchung und buchen Sie, wenn möglich, **24 Stunden** im Voraus.

---

## Mitteilungen

Lehrkräfte können Mitteilungen an Eltern und Schüler:innen (jeweils auch an eine ganze Klasse) schicken. Es kann sein, dass eine Lesebestätigung angefordert wird. Bitte schauen Sie und auch Ihre Kinder regelmäßig im Abschnitt „Mitteilungen“ nach, ob eine neue Nachricht verfügbar ist. Die App sendet eine Push-Benachrichtigung, so dass Sie hier keine Nachricht verpassen.

Mitteilungen können die gesamte Schule betreffen, eine einzelne Klasse oder nur bestimmte Personen. Gegenwärtig ist es nur Schüler:innen möglich, auf diese Nachrichten zu antworten oder auch aktiv selbst Nachrichten zu schreiben.

Da die Mitteilungen für Schüler:innen und Erziehungsberechtigte variieren (können), **ist es zwingend erforderlich**, dass Ihre Kinder den eigenen Schüler-Account nutzen und Sie als Eltern Ihren Eltern-Account. Nutzen Sie auf keinen Fall den Account Ihrer Kinder!

---

## Krankmeldungen (Unter- und Mittelstufe)

Zukünftig werden alle Absenzen (bei *WebUntis* heißen diese Abwesenheiten) nicht mehr über das Elternportal, sondern über *WebUntis* verwaltet.

- Die Eltern melden bis spätestens 7:45 Uhr die Abwesenheit ihres erkrankten Kindes über *WebUntis*. **Diese Regelung gilt für alle Jahrgangsstufen, also auch für die Oberstufe!**
- Bitte geben Sie unbedingt neben dem Datum einen Abwesenheitsgrund an, ansonsten fehlt Ihr Kind unentschuldigt. Sie können mehrere Abwesenheitsgründe wählen:
  - *Krankmeldung für ein bis fünf Tage*: Das Kind gilt als entschuldigt und es muss keine schriftliche Bestätigung mehr vorgelegt werden.
  - *Krankmeldung für sechs oder mehr Tage*: Sie bekommen einen Hinweis, dass in diesem Fall eine ärztliche Bescheinigung vorgelegt werden muss. Diese muss im Sekretariat abgegeben werden. Erst dann ist Ihr Kind ausreichend entschuldigt.
  - *Krankmeldung bei angekündigtem Leistungsnachweis*: Das Kind wird erst nach Prüfung durch die Verwaltung entschuldigt.
- Anleitung zur Krankmeldung in der App
  - Klicken Sie links unten auf „Start“ und wählen Sie dann „Meine Abwesenheiten“ aus der Liste aus.
  - Klicken Sie rechts oben auf das große Plus und wählen Sie den Tag und ggf. die Uhrzeit aus.
  - Wählen Sie den vorliegenden Abwesenheitsgrund aus.
  - Klicken Sie oben rechts auf den Haken und fertig ist die Krankmeldung.

- Anleitung zur Krankmeldung im Web-Browser
    - Klicken Sie links auf „*Abwesenheiten*“ und dann links unten auf „*Abwesenheit melden*“.
    - Wählen Sie den Zeitraum aus und geben Sie zwingend den Abwesenheitsgrund an.
    - Klicken Sie auf „*Speichern*“ und fertig ist die Krankmeldung.
- 

## Beurlaubungen (Unter- und Mittelstufe)

Beurlaubungen wie zum Beispiel für einen Arzttermin, eine Fahrprüfung oder aus persönlichen Gründen müssen spätestens drei Tage vorab bei der Schulleitung beantragt werden. Dazu gehen Sie wie bei einer Krankmeldung vor und wählen dann als Abwesenheitsgrund „Beurlaubung durch Schulleitung“. Tragen Sie bei „Notiz“ den Grund der Beurlaubung ein. Dies ist zwingend erforderlich, sonst kann eine Beurlaubung nicht genehmigt werden! Die schriftliche Bescheinigung (Arztbescheinigung, Vorladungen, ...) übermitteln Sie bitte an unser Sekretariat.

Eine Änderung der Beurlaubungen ist nur über die App und nur für Termine, welche maximal 30 Tage in der Zukunft liegen, möglich.

---

## Krankmeldungen und Beurlaubungen (Oberstufe)

Für die **Oberstufe** gelten abweichende Regelungen in Bezug auf die Beurlaubungen/Krankheitstage:

- Jede Beurlaubung muss **PERSÖNLICH** bei der Oberstufenkoordination eingereicht werden, eine Verwendung von Webuntis / Untis Mobile ist nicht zulässig und wird nicht akzeptiert!
  - Ab mehr als drei Krankheitstagen ist ein Attest einzureichen, ebenso bei angekündigten Leistungsnachweisen! Wählen Sie den entsprechenden Abwesenheitsgrund passend aus.
  - Angekündigte Leistungsnachweise haben immer Vorrang. Bei Krankheit von 1-3 Tagen inkl. angekündigtem Leistungsnachweis in diesem Zeitraum ist stets ein Attest einzureichen.
- 

## Prüfungstermine

Ihre Kinder und Sie als Eltern können anstehende angekündigte Leistungsnachweise über *WebUntis* abrufen. Klicken Sie dazu im Browser auf „*Prüfungen*“ und dann auf den Zeitbereich 2022/2023. In der App klicken Sie links unten auf „*Start*“ und wählen dann „*Meine Termine*“ aus. Hier müssen Sie noch oben rechts auf das Trichtersymbol klicken und „*Ganzes Schuljahr*“ auswählen.

---

## Rückmeldung zu WebUntis / Probleme

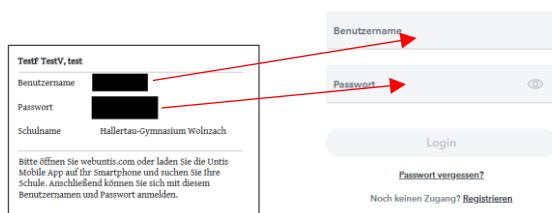
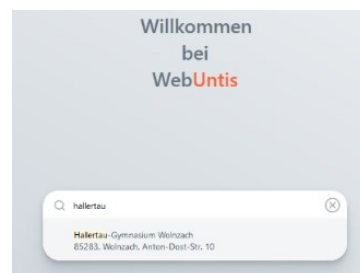
Bei dringenden Fragen und Anmerkungen zu WebUntis während der Herbstferien (31.10.-06.11.) bitten wir von **Anrufen im Sekretariat abzusehen**. Kontaktieren Sie dazu bitte Herrn Munz ([manuel.munz@hgw.bayern](mailto:manuel.munz@hgw.bayern)) oder Frau Raum ([constanze.raum@hgw.bayern](mailto:constanze.raum@hgw.bayern)) per E-Mail.

## Anhang: Detaillierte Anleitung zur Registrierung bei WebUntis

Es gibt zwei Möglichkeiten, wie Sie in *digitaler* Form die Registrierung durchführen.

### 1 Aufruf von WebUntis via Webbrowser

- Gehen Sie zunächst auf [webuntis.com](http://webuntis.com)  
Geben Sie bei der Schulsuche den Namen unserer Schule ein und bestätigen Sie diesen mit einem Mausklick.
- In der folgenden Ansicht können Sie die Login-Daten eingeben. Die Kärtchen mit den Login-Daten werden ausgeteilt.



- Nach dem erstmaligen Login werden Sie gebeten, ein neues Passwort zu vergeben. Dieses muss mind. 8 Zeichen, Groß- und Kleinbuchstaben und mind. ein Sonderzeichen enthalten.
- Nun können Sie alle Funktionen wie vorab beschrieben verwenden. Bitte beachten Sie, dass ihre Accounts und die Accounts ihrer Kinder **unterschiedliche** Funktionalitäten beinhalten!

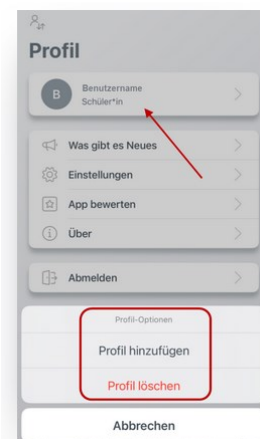
### 2 Aufruf von WebUntis via App

Installieren Sie die WebUntis-App (Untis Mobile) in einem entsprechenden App-Store entsprechend dem Betriebssystem Ihres Smartphones (Android, IOS, etc.).

#### Google Play Store (Android)



#### Apple App Store (IOS)



Suchen Sie die Schule wie oben beschrieben und geben Sie die Login-Daten ein, klicken Sie dann auf „Anmelden“. Nun können Sie alle Funktionen wie vorab beschrieben verwenden.

Weitere Informationen zu Untis-Mobile finden Sie unter: <https://help.untis.at/hc/de/sections/360003915020-Untis-Mobile>

**Tipp:** Vereinzelt Ansichten laden relativ lange, Geduld ist gefragt. Auch ein erneutes Aktualisieren der Seite kann helfen, wenn z.B. der Stundenplan in der Webansicht nicht erscheint.

Bitte wenden Sie sich bei Fragen gerne an uns.

Mit freundlichen Grüßen

gez. M. Munz  
Stundenplaner

gez. C. Raum  
Stundenplanerin