Anleitung zur Schuleinschreibung

Sehr geehrte Eltern,

wir freuen uns sehr, dass Sie sich für das Hallertau-Gymnasium als künftige Schule für Ihr Kind entschieden haben. Diese Anleitung beschreibt Ihnen kurz den gesamten Ablauf der Schuleinschreibung an unserer Schule.
Die Anmeldung erfolgt grundsätzlich per **Online-Portal** und **postalischer Übersendung oder Briefkasteneinwurf aller erforderlichen Unterlagen.** Sofern Sie im Ausnahmefall persönlich an der Schule vorstellig werden möchten oder individuelle Beratung zur Schuleinschreibung wünschen, ist dies vom 05. - 07.05.2025 jeweils von 09.00 - 12.00 Uhr und 13.00 - 15.00 Uhr möglich.

Bitte halten Sie sich genau an das hier beschriebene Verfahren:

Sie haben bereits den richtigen Bereich der Homepage aufgerufen. Dort sind für den Anmeldevorgang notwendige Informationen zu folgenden Themen für Sie bereitgestellt:

- Allgemeine Informationen (incl. Wunschformular zur Klassenbildung)
- Profilklassen
- Offene Ganztagsschule (OGS)

Bitte lesen Sie die drei Informationen vollständig und treffen danach folgende Entscheidungen:

- Soll mein Kind eine Profilklasse besuchen?
- Soll mein Kind die OGS besuchen?

Es kann sein, dass aufgrund des Lehrermangels im kommenden Schuljahr keine Profilklassen eingerichtet werden können! Die Entscheidung hierüber wird erst Anfang August erfolgen. Bitte geben Sie dennoch ggf. Profilklassenwünsche ab, damit wir diese berücksichtigen könnten, wenn die Profilklassen doch eingerichtet werden können.

Wenn Sie die Informationen gelesen und die Entscheidungen getroffen haben, starten Sie die Voranmeldung über Schulantrag-Online (roter Button) und füllen alle Felder aus. Dabei sind die Angaben in den Feldern **Ausbildungsrichtung und Fremdsprachenfolge völlig unverbindlich,** aber aus technischen Gründen erforderlich. Wenn alles vollständig ist, müssen Sie die Daten abschicken und erhalten einen Formularsatz, der aus bis zu sechs Dokumenten besteht:

1. Schülerdatei – Ersterfassung
2. Erfassungsbogen (Schülerbeförderung)
3. Einwilligung in die Veröffentlichung von personenbezogenen Daten
4. Antrag auf Aufnahme in die offene Ganztagsschule
5. Profilklassenanmeldung

Drucken Sie dann bitte alle für Sie zutreffenden Dokumente aus und **unterschreiben** Sie an den vorgesehenen Stellen. **Die Dokumente Nr. 2 und Nr. 3 (vgl. Tabelle nächste Seite) bitte einseitig ausdrucken.** Bei allen anderen Dokumenten kann Papier doppelseitig bedruckt werden.

Folgende Unterlagen geben Sie abschließend in einen **DIN-A4-Umschlag (Abgabeumschlag)**:

Nr.	Dokument (SO = Dokument aus Portal „Schulantrag-Online“, BE = Dokument aus dem Besitz der Eltern, AI = Dokument aus „Allgemeine Informationen“)		Abgabe
1	SO	Schülerdatei – Ersterfassung	alle
2	SO	Erfassungsbogen (Schülerbeförderung) [1)]	wenn zutreffend
3	SO	Einwilligung in die Veröffentlichung von personenbezogenen Daten	alle
4	SO	Antrag auf Aufnahme in die offene Ganztagsschule	wenn zutreffend
5	SO	Profilklassenanmeldung	wenn zutreffend
6	BE	Übertrittszeugnis im **Original** [2)] [3)]	alle
7	BE	Kopie Geburtsnachweis (Geburtsurkunde oder Geburtsschein)	alle
8	BE	Kopie Sorgerechtbeschluss bei getrenntlebenden Erziehungsber.	wenn zutreffend
9	AI	Wunschformular zur Klassenbildung (s. Seite 8)	wenn zutreffend
10	AI	Formular „Zus. Ansprechpartner im Krankheitsfall“ (s. Seite 9)	wenn zutreffend
11	AI	Anmeldung Probeunterricht (s. Seite 11)	wenn zutreffend
12	AI	Entbindung Schweige-/Verschwiegenheitspflicht OGS (s. Seite 14)	wenn zutreffend

[1)] Für Schüler aus dem Landkreis Freising wird nicht das Formular aus Schulantrag-Online verwendet. Die Antragstellung erfolgt über **https://kreis-fs.ticket-by.de/SLV.Portal/** . Der dort erzeugte und unterschriebene Papierausdruck kommt in den Abgabeumschlag.

[2)] Bei Voranmeldung aus der fünften Klasse der Mittel- oder Realschule ersatzweise eine Kopie des aktuellen Zwischenzeugnisses beifügen. Die Aufnahme erfolgt am 01., 04. oder 05.08.2025 mit dem Original des Jahreszeugnisses.

[3)] Falls die Aufnahme im Anschluss an den Besuch einer anderen Schule als Grund-, Mittel- oder Realschule erfolgen soll, ersatzweise Kopien der Zeugnisse der früher besuchten Schulen beifügen.

Wenn Sie alle Unterlagen richtig zusammengestellt haben, befinden sich mindestens vier und höchstens 12 Dokumente im Abgabeumschlag. **Alle Dokumente im Umschlag verbleiben an der Schule.** Fertigen Sie ggf. Kopien für Ihre eigenen Unterlagen an.

Senden Sie den Abgabeumschlag mit den Unterlagen zur Einschreibung per Post an die Schule. Alternative: Sie werfen den Umschlag direkt in den Briefkasten der Schule. Die Übermittlung per Email ist **nicht** möglich!

Spätester Posteingang des Abgabeumschlages am HGW: **Mittwoch, 07. Mai 2025**

Wenn Sie eine **individuelle Beratung zur Schuleinschreibung** wünschen, kontaktieren Sie bitte unsere Verwaltung unter **08442/92460**. In aller Regel werden die Mitarbeiterinnen der Verwaltung Ihr Anliegen bearbeiten können. Sofern dies nicht möglich ist, erhalten Sie einen Rückruf durch den/die zuständige/n Mitarbeiter/in der Schulleitung.

In folgenden Sonderfällen nehmen Sie bitte telefonisch mit der Schule Kontakt auf:

- bisherige Schule nicht in Bayern
- andere Eignung als Gymnasium und deshalb Teilnahme am Probeunterricht
- Lese-Rechtschreib-Störung, Lesestörung oder Rechtschreibstörung
- Schulbegleitung durch den mobilen sonderpädagogischen Dienst
- Überspringer einer Jahrgangsstufe in der Grundschule
- Fach des Religionsunterrichts entspricht nicht dem Bekenntnis
  (Bsp. Bekenntnis: römisch-katholisch, aber Unterricht in Ethik gewünscht)

Mit freundlichen Grüßen

Josef Hurzlmeier
Stellv. Schulleiter